



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» июня 2018 г. № 573

Об организации «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в городском округе «город Буйнакск»

В целях профилактики коррупционных правонарушений и организации работы по противодействию коррупции в городском округе «город Буйнакск», Администрация городского округа «город Буйнакск» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в городском округе «город Буйнакск» (приложение).
2. Определить номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в городском округе «город Буйнакск» +7 (989) 892-98-72
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Буйнакск» в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлю за собой.

Глава городского округа



И. Нургудиев

ПОРЯДОК работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в городском округе «город Буйнакск»

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в городском округе «город Буйнакск» (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с физическими и юридическими лицами (далее - заявители), позволяющий получать от заявителей информацию о фактах коррупционных проявлений в администрации городского округа «город Буйнакск» с целью оперативного реагирования на данные коррупционные проявления и обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих городского округа «город Буйнакск» ;

2) конфликта интересов в действиях муниципальных служащих городского округа «город Буйнакск»;

3) несоблюдения муниципальными служащими городского округа «город Буйнакск» ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере правового регулирования противодействия коррупции.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте администрации городского округ «город Буйнакск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6. Режим функционирования «телефона доверия»: в рабочие дни с 9:00 - 12:00 и с 14:00-17:00 прием обращений осуществляет сотрудник, ответственный за прием обращений.

7. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по

«телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в городском округе «город Буйнакск» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к компетенции должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, подлежат регистрации в Журнале, но не рассматриваются.

9. Должностное лицо, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

1) анализирует сообщения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации в городском округе антикоррупционных мероприятий;

2) при наличии в сообщениях сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информирует о поступлении сообщений Главу городского округа «город Буйнакск».

10. Ответы на обращения заявителей даются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение N 2
к Порядку работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в городском округе «город Буйнакск»

Сообщение, поступившее на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в городском округе «город Буйнакск»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения на "телефон доверия")

(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____
(указывается Ф.И.О. гражданина,

название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что

гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:
