

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БУЙНАКСК»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

«1» октября 2013 г. № 28/6

**«Об утверждении Положения о видах и порядке применения поощрений
муниципального служащего в органах местного самоуправления МО
городской округ «город Буйнакск»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 "О муниципальной службе в Республике Дагестан", руководствуясь Уставом МО городской округ «город Буйнакск», 28 сессия Собрания депутатов городского округа «город Буйнакск» 5-го созыва

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о видах и порядке применения поощрений муниципального служащего в органах местного самоуправления МО городской округ «город Буйнакск» (приложение № 1).
2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Будни Буйнакска».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Президиум Собрания депутатов МО городской округ «город Буйнакск».

Зам.председателя Собрания депутатов



M. Daitbegov
М. Даитбегов



Приложение № 1 к решению
Собрания депутатов МО «город Буйнакск»
№ 98/6 от «1» 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и порядке применения поощрений муниципального служащего в органах местного самоуправления мо городской округ «город Буйнакск»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Положение о видах и порядке поощрений муниципального служащего органов местного самоуправления МО городской округ «город Буйнакск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 "О муниципальной службе в Республике Дагестан", Уставом МО городской округ «город Буйнакск» и определяет виды поощрения, порядок их применения муниципального служащего в органах местного самоуправления МО городской округ «город Буйнакск» (далее - муниципальный служащий).

Статья 2

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

Статья 3

1. Поощрение муниципального служащего – это форма признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

2. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органами местного самоуправления МО городской округ «город Буйнакск» (далее - орган местного самоуправления).

Статья 4

1. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- 1) добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- 2) продолжительной и безупречной службе;
- 3) выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

2. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы соответствующих органов местного самоуправления.

3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

4. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае руководителем структурного подразделения в органах местного самоуправления или представителем нанимателя (работодателя).

Глава 2. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 5

1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) присвоение звания почетного гражданина.

2. Коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления могут быть определены другие виды поощрения муниципального служащего за добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Статья 6

Сведения о поощрении муниципального служащего вносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ

Статья 7

1. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 2, 3 части 1 статьи 5 настоящего Положения принимается муниципальным правовым актом представителем нанимателя (работодателя).

2. Решение о поощрении муниципального служащего принимается муниципальным правовым актом органов местного самоуправления.

3. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателя):

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по ходатайству руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее - ходатайство);
- 3) по рекомендации аттестационной комиссии.

4. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления.

5. Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

Статья 8

1. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 5 настоящего Положения, производятся в размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем).

2. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется соответствующим муниципальным правовым актом. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о виде поощрения и основаниях его применения, указанных в части 1 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 9

1. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

2. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 10

Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Статья 11

Расходы, связанные с оформлением благодарностей, почетных грамот, приобретением ценного подарка, а также с выдачей премии по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 5 настоящего Положения, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание муниципальных служащих в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.